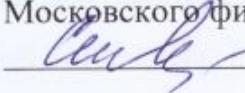


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по методической работе  
Московского финансового колледжа  
 С.М. Симонова

« 18 » июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

«Русский язык»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Москва – 2026

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело и примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 ноября 2022 года (протокол №14).

Разработчик:

Яценко Алексей Николаевич – преподаватель

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Социально-гуманитарных дисциплин.

Протокол от «21» мая 2026 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



М.И. Мамаева

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета

### 1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет ОПБ.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код общих и профессиональных компетенций      | Умения  | Знания   |
|---|---|--|
| ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.2.<br>ПК 3.1. | <ul style="list-style-type: none"><li>- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик);</li><li>- выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li><li>- использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li><li>- применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;</li><li>- обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, применять правила</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;</li><li>- аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический;</li><li>- нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</li><li>- признаки текста, его структура, виды информации в тексте;</li><li>- язык как система, его основные</li></ul> |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;</li> <li>- понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов)</li> <li>- использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);</li> <li>- создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</li> </ul> | <p>единицы и уровни; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы существования национального русского языка; знания о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы;</li> <li>- изобразительно-выразительные средства русского языка;</li> <li>- правильность написания и произношения профессиональной терминологии.</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>- распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p> <p>- правильно применять профессиональную терминологию банковской сферы в рамках изучаемого предмета.</p> |  |
|--|--|--|

## 2. Структура и содержание учебного предмета

### 2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины                | 82            |
| Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем | 64            |
| в том числе:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 36            |
| практические занятия                                      | 28            |
| лабораторные работы                                       | -             |
| контрольные работы  | -             |
| курсовой проект (работа)                                  | -             |
| самостоятельная работа                                    | -             |
| консультация  | 2             |
| промежуточная аттестация в форме экзамена                 | 16            |

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов  | Объем в часах | Коды компетенций формирующихся способностей элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>      | <b>4</b>  |
| Основное содержание  |   |               |   |
| Раздел 1. «Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры»                 |   | 8             |   |
| Тема 1.1<br>«Основные функции языка в современном обществе»  | Содержание учебного материала<br>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция в профессиональной деятельности. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. | 2             | ОК 04, ОК 05  |
| Тема 1.2<br>«Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики» | Содержание учебного материала<br>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствования слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности «Банковское дело». Признаки заимствованного слова   | 2             | ОК 05, ПК 2.2, ПК 3.1.  |
| Тема 1.3 «Язык как система знаков»   | Содержание учебного материала<br>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение в специальности «Банковское дело». Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке<br>В том числе практических занятий:<br>1. Практическая работа 1. «Принципы русской орфографии».   | 4             | ОК 05, ПК 2.2, ПК 3.1.  |
| Раздел 2. «Фонетика, морфология, орфография»   |   | 2             |   |
|  |   | 2             |   |
|  |   | 36            |   |



|  |   |   |                                  |
|--|---|---|----------------------------------|
| Тема 2.1<br>«Фонетика и орфоэпия»                | Содержание учебного материала<br>Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционное и историческое. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных и согласных звуков. Характеристика русского ударения (разностное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы в банковской терминологии. | 4 | ОК 04, ОК 05,<br>ПК 2.2, ПК 3.1. |
|  | В том числе практических занятий:   | 2 |                                  |
|  | 1. Практическая работа 2. «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся». Работа с банковской терминологией.  | 2 |                                  |
| Тема 2.2<br>«Морфемика, словообразование»        | Содержание учебного материала<br>Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование  | 4 | ОК 04, ОК 05,<br>ПК 2.2, ПК 3.1. |
|  | В том числе практических занятий:   | 2 |                                  |
|  | 1. Практическая работа 3. «Правописание звонких и глухих согласных, неизменяемых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ы. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок». Работа с банковской терминологией  | 2 |                                  |
| Тема 2.3<br>«Имя существительное как часть речи» | Содержание учебного материала<br>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Работа с текстом «История возникновения банковского дела».  | 4 | ОК 04, ОК 05                     |
|  | В том числе практических занятий:   | 2 |                                  |
|  | 1. Практическая работа 4. «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных»  | 2 |                                  |
| Тема 2.4<br>«Имя прилагательное как часть речи»  | Содержание учебного материала<br>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные и притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.                                   | 4 | ОК 04, ОК 05                     |
|  | В том числе практических занятий:   | 2 |                                  |

|  |  |   |              |
|--|--|---|--------------|
|  | 1. Практическая работа 5. «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных»   | 2 |              |
| Тема 2.5<br>«Имя числительное<br>как часть речи»                         | Содержание учебного материала<br>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.   | 4 | ОК 04, ОК 05 |
|  | В том числе практических занятий:  | 2 |              |
|  | 1. Практическая работа 6. «Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности». Работа с числительными в профессиональной деятельности.   | 2 |              |
|  |  |   |              |
| Тема 2.6<br>«Местоимение как<br>часть речи»                              | Содержание учебного материала<br>Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений                           | 4 | ОК 04, ОК 05 |
|  | В том числе практических занятий:  | 2 |              |
|  | 1. Практическая работа 7. «Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ» Работа с текстом «Финансовые показатели ведущих банков»  | 2 |              |
|  |  |   |              |
| Тема 2.7<br>«Глагол как часть<br>речи»                                   | Содержание учебного материала<br>Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | 4 | ОК 04, ОК 05 |
|  | В том числе практических занятий:  | 2 |              |
|  | 1. Практическая работа 8. «Правописание окончаний и суффиксов глаголов». Работа с текстом «Обязанности банковского работника»  | 2 |              |
|  |  |   |              |
| Тема 2.8<br>«Причастие и<br>деепричастие как<br>особые формы<br>глагола» | Содержание учебного материала<br>Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий   | 4 | ОК 04, ОК 05 |
|  | В том числе практических занятий:  | 2 |              |



|  |   |    |                                  |
|--|---|----|----------------------------------|
|  | 1. Практическая работа 9. «Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий». Работа с текстом «Дистанционное банковское обслуживание»  | 2  |                                  |
| Тема 2.9<br>«Наречие как часть речи. Служебные части речи» | Содержание учебного материала<br>Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы   | 4  | ОК 04, ОК 05,<br>ПК 2.2, ПК 3.1. |
|  | В том числе практических занятий:   | 2  |                                  |
|  | Практическая работа 10. «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ». Использование наречий, производных предлогов и союзов при составлении документов и деловых писем в банковском деле.                                      | 2  |                                  |
| Раздел 3. «Синтаксис и пунктуация»                         |   | 12 |                                  |
| Тема 3.1<br>«Основные единицы синтаксиса»                  | Содержание учебного материала<br>Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложение. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Работа с текстом «Банковское дело – успешный шаг в будущее!» | 4  | ОК 04, ОК 05                     |
|  | В том числе практических занятий:   | 2  |                                  |
|  | 1. Практическая работа 11. «Знаки препинания в простом предложении»   | 2  |                                  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Тема 3.2<br>«Второстепенные члены предложения»  | Содержание учебного материала<br>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).<br>Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.<br>Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов    | 4 | ОК 04, ОК 05                               |
|   | В том числе практических занятий:  | 2 |  |
|   | 1. Практическая работа 12. «Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении». Использование вводных слов и вставных конструкций при общении банковского работника с клиентом.  | 2 |  |
| Тема 3.3<br>«Сложное предложение»   | Содержание учебного материала<br>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочинительные и подчинительные).<br>Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Работа с текстами профессиональной направленности. | 4 | ОК 04, ОК 05                               |
|   | В том числе практических занятий:  | 2 |  |
|   | 1. Практическая работа 13. «Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания в диалогах. Правила оформления цитат». Работа с текстами профессиональной направленности.  | 2 |  |
| Прикладной модуль. Раздел 4. «Особенности профессиональной коммуникации»                                  |  | 8 |  |
| Тема 4.1<br>«Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный | Содержание учебного материала<br>Профессионально-ориентированное содержание<br>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации в ходе профессионального общения. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь         | 4 | ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09, ПК 2.2,<br>ПК 3.1. |



| аспект культуры речи»                     | В том числе практических занятий:  | 2  |                                     |
|---|--|----|-------------------------------------|
|   |  | 2  |                                     |
| Тема 4.2 «Научный стиль»                  | 1. Практическая работа 14. «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности «Банковское дело». Отраслевые терминологические словари. Возможности лексик в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)»<br>Содержание учебного материала<br>Профессионально-ориентированное содержание<br>Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частно-научные и технологические) | 2  | ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 3.1. |
| Тема 4.3 «Деловой стиль»                  | Содержание учебного материала<br>Профессионально-ориентированное содержание<br>Виды документов. Виды и формы деловой документации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности   | 2  | ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 3.1. |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена |  | 18 |                                     |
| Всего:                                    |  | 82 |                                     |



### 3. Условия реализации учебного предмета

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации - кабинет Социально-гуманитарных наук.

#### Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

#### Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### Основные печатные издания и электронные издания (ресурсы)

1. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 305 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124944-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202262> (дата обращения: 11.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2 : учебник / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 225 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124945-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202263> (дата обращения: 11.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительные источники:

1. Драбкина, С. В. Русский язык. Единый государственный экзамен. Готовимся к итоговой аттестации : учебно-практическое пособие / С. В. Драбкина, Д. И. Субботин. - Москва : Издательство «Интеллект-Центр», 2025. - 363 с.
2. <http://www.gramota.ru> - электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык» .
3. <http://www.slovari.ru> - сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» .

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</li> <li>- сформированность ценностного отношения к русскому языку;</li> <li>- аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический;</li> <li>- нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</li> <li>- признаки текста, его структура, виды информации в тексте;</li> <li>- язык как система, его основные единицы и уровни; обогащение</li> </ul> | <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- словарные, текстовые диктанты;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- контрольная работа;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы существования национального русского языка; знания о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы;</li> <li>- изобразительно-выразительные средства русского языка;</li> <li>- правильность написания и произношения профессиональной терминологии.</li> </ul>   | <p>допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования:</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов<br/> «4» - 69-84% верных ответов<br/> «3» - 51-68% верных ответов<br/> «2» - 50% и менее</p> <p>Критерии оценки за письменные ответы:</p> <p>1) Диктанты, работа у доски:</p> <p>«5» - 0 ошибок; допускается одна негрубая орфографическая и/или пунктуационная ошибка;<br/> «4» - 1-3 орфографических ошибки и/или до 4 пунктуационных;<br/> «3» - 4-5 орфографических и до 6 пунктуационных;<br/> «2» - от 6 орфографических и/или от 7 пунктуационных ошибок.</p> <p>2) Словарные диктанты:</p> <p>«5» - 0 ошибок;<br/> «4» - 1-2 ошибки;<br/> «3» - 3-4 ошибки;<br/> «2» - от 5 ошибок.</p> |  |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик);</li> <li>- выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>- использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;</li> <li>- обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, применять правила орфографии и пунктуации в</li> </ul> |  |  |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>практике письма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;</li> <li>- понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов)</li> <li>- использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);</li> <li>- создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой</li> </ul> | <p>*учитываются ошибки на другие правила, пройденные в рамках учебной программы</p> |  |
|--|---|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>принадлежности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</li> <li>- правильно применять терминологию банковской сферы в рамках изучаемого предмета.</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|